

Guatemala, 31 de marzo del 2,015
Informe No. 03-2,015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 53-2015, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 18-2015, correspondiente al mes de marzo del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000054.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Reunión de trabajo para la elaboración del Plan Anual de Compras 2015, del Parque Nacional Tikal,
- ✓ Reunión de trabajo para la elaboración del Plan Operativo Anual del 2015,

- ✓ Revisión de pedidos de insumos, elaborados por los jefes de unidades del Parque Nacional Tikal,
- ✓ Revisión del presupuesto, para elaborar Plan de Compras del 2015, según datos del mismo,
- ✓ Elaboración del Plan Anual de Compras del 2015, del Parque Nacional Tikal, según pedidos revisados anteriormente,
- ✓ Comisión realizada del 04 al 06 de marzo, al Parque Nacional Tikal, Petén, para afinar detalles de las compras que se realizarán para dar cumplimiento al Plan de Prevención de Incendios y Plan de Contingencia de Semana Santa del año 2,015; para lo cual se realizaron visitas a los proveedores que a continuación detallo:
 - **DIASOL** (compra de repuestos para los vehículos que están al servicio del Parque Nacional Tikal,
 - **TIENDA QUICHE** (compra de raciones alimenticias para cubrir el Plan de Contingencia de Semana Santa del año 2,015),
 - **TALLER MORALES** (supervisión de la reparación del generador de la planta eléctrica, la cual provee de luz eléctrica al Parque Nacional Tikal),
 - **AQUARONI** (se realizó la visita a este local, para tratar de obtener un nuevo proveedor para la compra de repuestos para los vehículos del Parque Nacional Tikal, y de esta manera contar con una cartera más amplia de proveedores),
 - **TODO TERRENO** (se procedió a la recepción de raciones frías, las que servirán para cubrir las necesidades del Plan de Prevención de Incendios del año 2,015).

COTIZACIONES:

- **FARMACIA:** Se procedió a la cotización de la compra de medicamentos, los cuales son indispensables para los primeros auxilios, que eventualmente se pudieran cubrir en el Parque

Nacional Tikal, tomando en cuenta las fechas de temporada alta en el Parque,

- **LLANTAS:** Se procede a la cotización de llantas para algunos de los vehículos del Parque Nacional Tikal, Petén,
- **ALIMENTOS:** Se procede a la cotización de alimentos para cubrir las necesidades del personal que asistirá al Plan de Contingencia de Semana Santa,

RECEPCION DE INSUMOS:


Se procede a la recepción de los siguientes materiales en la oficina de contabilidad ubicada en la ciudad capital:

- Insumos ferreteros
- Insumos para limpieza
- Insumos farmacéuticos
- Bolsas Plásticas
- Llantas

Atentamente,


Blanca Lidia Nineth Gámez Velásquez

Vo.Bo.


Lic. Jorge Enrique Chocón Tun
Administrador a.i.
Parque Nacional Tikal
Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural